

БУЙРУҚ № 03 - "D"

Тошкент ш.

"18" май 2020 й.

**Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатасининг
"Тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш бўйича
дастурлар ишлаб чиқиш ва уларни мониторинг қилиш бошқармаси"
тўғрисидаги Низомни тасдиқлаш ҳақида**

"Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатаси" тўғрисидаги Қонуни,
Устави ва Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатасининг 2020 йил
22 апрелдаги Президиум мажлиси баёнига асосан

Б У Ю Р А М А Н:

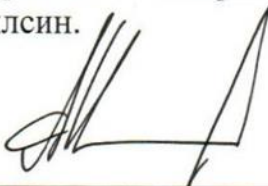
1. Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатасининг "Тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш бўйича дастурлар ишлаб чиқиш ва уларни мониторинг қилиш бошқармаси" тўғрисидаги Низоми иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ушбу буйруқ қабул қилиниши муносабати билан Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатасининг "Ички инвестицияларни жалб этиш, худудларда тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш дастурларини ишлаб чиқишга кўмаклашиш бошқармаси" тўғрисидаги Низомни тасдиқлаш ҳақидаги 2018 йил 07 июндаги 08-"D"-сонли буйруғи бекор қилинсин.

3. Мазкур Низом ижросини таъминлаш учун Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатасининг таркибий тузилмалари, Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳудудий бошқармаларига юборилсин.

4. Ушбу буйруқнинг ижросини назорат қилиш Раис ўринбосари Ф.Тошпўлатов зиммасига юклатилсин.

Раис



А.Икрамов

Киритилди: Раис ўринбосари

X/C

Ф.Тошпўлатов

Келишилди: Раиснинг биринчи ўринбосари 

И.Жасимов

Раис ўринбосари

Ж.Мамажанов

Раис ўринбосари



Ф.Усманов

**Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатасининг
“Тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш бўйича дастурлар
ишлаб чиқиш ва уларни мониторинг қилиш бошқармаси” тўғрисидаги
НИЗОМ**

I. Умумий қоидалар

1.1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатасининг Тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш бўйича дастурлар ишлаб чиқиш ва уларни мониторинг қилиш бошқармаси (бундан буён матнда “Бошқарма” деб юритилади) фаолиятини тартибга солади.

1.2. Бошқарма Ўзбекистон Республикаси Савдо-саноат палатаси (бундан буён матнда “Палата” деб юритилади) Ижроия кўмитасининг таркибий тузилмаси ҳисобланади.

1.3. Бошқарма ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси “Савдо-саноат палатаси тўғрисида”ги Қонуни ва бошқа норматив ҳуқуқий ҳужжатлари, Палата Устави, қарорлари, Президиум қарорлари, Палата раисининг буйруқ ва кўрсатмалари ҳамда мазкур Низом талаблари асосида амалга оширади.

1.4. Бошқарма фаолиятида қуйидаги айрим тушунчалар қўлланилади:

худудларни ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш дастурлари – давлат бошқаруви органлари ҳамда маҳаллий давлат ҳокимияти органлари томонидан худудларни ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш мақсадида тасдиқланган ҳужжат;

худудларда тадбиркорлик ҳамда хунармандчиликни ривожлантириш дастурлари – Бошқарма томонидан худудлар ёки муаян бир худудда тадбиркорлик, ёки хунармандчиликни ривожлантириш бўйича ишлаб чиқилган ва Палата раиси томонидан тасдиқланган дастур;

намунавий лойиҳа – Бошқарма томонидан ишлаб чиқилган муаян бир худудда намуна сифатида амалга ошириш ва кейинчалик бутун худуд бўйича тарқатиш учун мўлжалланган лойиҳа;

дастурлар мониторинги – тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш бўйича қабул қилинган дастурларда белгиланган тегишли вазифаларни Палатанинг таркибий тузилмаларида ўз муддатида, сифатли бажарилиши устидан амалга ошириладиган мониторинг.

II. Бошқарманинг асосий вазифа ва фаолият йўналишлари

2.1. Бошқарманинг асосий вазифалари:

- ҳудудларда тадбиркорлик ҳамда ҳунармандчиликни ривожлантириш бўйича маҳаллий ҳокимият органлари ва мутасадди ташкилотлар билан ҳамкорликда дастурлар ишлаб чиқиш, фаолиятни ривожлантириш ҳамда ҳудудларни комплекс ривожлантириш бўйича маҳаллий дастурлар учун таклифлар ишлаб чиқади;

- ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий салоҳиятини ўрганиш ва улардан янада самарали фойдаланиш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш, ҳудудларда соҳалар ва иқтисодиёт тармоқлари (саноат, транспорт, қурилиш, молия, ахборот-коммуникация технологиялари, савдо ва хизматлар, кишлоқ хўжалиги маҳсулотларини қайта ишлаш)ни ривожлантириш бўйича истиқболли дастурлар ишлаб чиқиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

- ҳудудларда тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантириш дастурларини ишлаб чиқишда хорижий тажрибаларни қўллаш билан боғлиқ бўлган лойиҳаларини амалга оширади;

- ҳудудларда бизнесни ривожлантириш, янги иқтисодий самарадор йўналишларни очиш ва йўлга қўйиш юзасидан қўшма дастур ва лойиҳалар учун таклифлар ишлаб чиқади.

2.2. Бошқарма қуйидаги асосий йўналишларда фаолият олиб боради:

- ҳудудларда тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантириш бўйича ягона давлат сиёсатини, шунингдек, дастурларни амалга оширишда тегишли вазирликлар, давлат қўмиталари, идоралар, муассасалар, ташкилотлар, маҳаллий ижроия ҳокимияти ва ўзини ўзи бошқариш органлари, тадбиркорлик субъектлари ва бошқа тузилмалар билан ҳамкорлик қилади;

- ҳудудларда ишбилармонлик муҳитига тўсқинлик қилувчи омилларни ўрганади, таҳлил қилади ва уларни бартараф этиш бўйича таклифлар тайёрлайди, алоҳида ҳудудлар учун муайян имтиёзлар тақдим этиш масалаларини ўрганиш, ҳулоса ва тавсиялар ишлаб чиқади;

- ҳудудларда тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантириш бўйича намунавий лойиҳалар ишлаб чиқиш ҳамда маҳаллий ижроия ҳокимияти ва ўзини ўзи бошқариш органлари, тадбиркорлик субъектлари ва бошқа тузилмалар билан ҳамкорликда уларни амалга оширилишини мувофиқлаштиради, дастурлар иштирокчилари билан тўғридан-тўғри мулоқот ўрнатади, уларни ҳар томонлама қўллаб-қувватлайди;

- ишлаб чиқилган дастурларни ҳудудларда амалга оширилишини таъминлаш, уларни доимий мониторинг ва таҳлил қилиб боришда Палатанинг тегишли ҳудудий бошқармалари ва Тадбиркорликка кўмаклашиш марказлари фаолиятини мувофиқлаштиради;

- ҳудудларда тадбиркорлик ҳамда ҳунармандчиликни ривожлантириш дастурлари ва улар доирасида амалга ошириладиган чора-тадбирлар ҳамда лойиҳаларнинг бажарилишини мониторинг ва таҳлил қилиб боради, ҳудудларда

тадбиркорликни ривожлантириш бўйича экспертлар таркибини шакллантиради ва улар билан ҳамкорликда ишлашни ташкил этади;

- “Хунарманд” уюшмаси томонидан ҳудудларда хунармандчиликни ривожлантириш бўйича лойиҳа ва дастурларнинг ишлаб чиқилиши ва уларни ижро этилишини мувофиқлаштиради ҳамда соҳа бўйича таҳлилий маълумотлар тайёрлайди;

- ҳудудларда тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш бўйича амалга оширилаётган ишларни кенг жамоатчиликка етказиш, тарғибот-тушунтириш ишларини олиб бориш, эришилган ютуқларни амалиётга кенг ёйиш мақсадида Палата тузилмалари ва оммавий ахборот воситалари билан ҳамкорлик қилади.

III. Бошқарманинг функциялари

3.1. Бошқарма вазифа ва йўналишларига алоқадор норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни, тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш бўйича давлат, ҳудудий ва тармоқ дастурлари, қарор ва фармойишлар ва низомлар лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этади ва вазирликлар, давлат қўмиталари, идоралар, корхоналар, муассасалар, ташкилотларлар, маҳаллий ижроия ҳокимияти ва ўзини ўзи бошқариш органларининг тегишли тузилмалари билан ҳамкорлик қилади.

3.2. Палатанинг ҳудудий бошқармалари орқали ҳудудларда қулай ишбилармонлик муҳитини шакллантириш, кичик бизнес ва хунармандчиликни ривожлантириш дастурларини амалга оширишга қўмақлашади, шунингдек, уларга амалий ва услубий ёрдам кўрсатади.

3.3. Алоҳида ҳудудларни ривожлантиришга қаратилган материалларни ишлаб чиқишда Палата тузилмалари ва бошқа ташкилотларнинг бошқарма фаолиятига тааллуқли қисми бўйича фаолиятларини мувофиқлаштиради.

3.4. Бошқарма жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари орқали олинган хабарлар ва бошқа маълумотлар, мониторинг ва таҳлиллар асосида, шунингдек, Палата раҳбарияти топшириғига кўра, тадбиркорликни ривожлантириш билан боғлиқ тизимли муаммоларни бартараф этиш юзасидан таклифлар ишлаб чиқади.

3.5. Тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш борасидаги амалга оширилаётган ишлар, янгиликлар ва ўзгаришларни кенг жамоатчиликка етказиб бориш мақсадида, доимий равишда оммавий ахборот воситалари имкониятларидан кенг фойдаланган ҳолда тарғибот тадбирлари ўтказиб боради.

3.6. Бошқарма норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ Палата зиммасига юклатилган бошқа вазифаларни ҳам бажаради.

3.7. Бошқарма қуйидагиларни ўз ичига олган маълумотлар базасини шакллантиради:

- корхона ва ташкилотларнинг демографик кўрсаткичлари;
- ҳудудларни ривожлантириш дастурлари;

- ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий паспортлари;
- транспорт ва муҳандислик-коммуникация инфратузилмаси;
- ҳудудларда ҳунармандчиликни ривожлантириш бўйича қилинган ишлар тўғрисида умумий маълумотлар;
- соҳага оид илмий-амалий, таҳлилий материаллар тўплами;
- бошқарма томонидан амалга оширилган ишлар бўйича чораклик ва йиллик ҳисоботлар;
- ҳудудларда ҳунармандчиликни ривожлантириш бўйича бажарилган ишлар тўғрисида маълумотлар.

IV. Бошқарма фаолиятини баҳоловчи мезонлар

4.1. Бошқарма фаолиятининг самарадорлигини баҳолашда ва ходимларнинг функционал жавобгарлигини белгилаш мақсадида муайян мезонлар қўлланилади.

4.2. Бошқарма фаолияти қуйидаги мезонларга асосан баҳоланади:

- ҳудудларда тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантириш бўйича дастурлар ишлаб чиқилганлиги, уларнинг сифатлилиги ва амалда тадбиқ этилганлиги, шу жумладан:

- а) намунавий лойиҳалар;
- б) хорижий тажрибалар асосида лойиҳалар;
- в) ҳудудлар ва ҳудудлараро тадбиркорликни ривожлантириш лойиҳалари;

- ҳудудларда тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантириш бўйича дастурлар учун таклифлар ишлаб чиқилганлиги ва уларни амалга оширишда иштирок этилганлиги, шу жумладан:

- а) давлат дастурлари;
- б) маҳаллий дастурлари;
- в) тармоқ дастурлари;

- ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий салоҳияти таҳлили юритилганлиги ва улардан амалда фойдаланилганлиги.

V. Бошқарма фаолиятини ташкил этиш тартиби

5.1. Бошқарма фаолияти ходимлар ўртасида иш тақсимотини аниқ вазифалар, ҳудудлар ва ўриндошлик асосида ташкил этиш орқали амалга оширилади.

5.2. Бошқарманинг иш режасида қайд этилган ҳар бир банднинг ижроси учун бошқарма, шунингдек, тадбирнинг ижросини ҳамкорликда таъминлаши лозим бўлган тузилмалар аниқ белгилаб қўйилади.

5.3. Бошқарма томонидан ҳудудларда тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантиришнинг ҳолатига оид таҳлиллардан келиб чиққан ҳолда ишни ташкиллаштириш бўйича Палата ва бошқарманинг йиллик, ярим йиллик иш режаларига таклифлар берилади.

5.4. Бошқармада тезкор йиғилишлар ўтказилади, уларда соҳага таалукли ва бевосита тадбиркорлик фаолияти билан боғлиқ масалалар муҳокама қилиниб, тегишли қарор қабул қилинади.

5.6. Бошқарма ўзига юклатилган вазифалар доирасида Палатанинг таркибий тузилмалари, тадбиркорлик фаолиятига алоқадор давлат ва нодавлат ташкилотлар, маҳаллий ижроия ва ўзини ўзи бошқариш органлари, тадбиркорлик субъектлари, хунармандлар ҳамда жамоатчилик билан ҳамкорликда ишларни ташкил этади.

5.7. Бошқарма томонидан ҳудудий тузилмаларда соҳа фаолиятини яхшилашга қаратилган услубий тавсиялар ишлаб чиқади ва жойларга юборади, соҳада ишни ташкил этиш борасида белгиланган тартибда методик ва амалий ёрдамлар кўрсатади.

5.8. Палатанинг ҳудудий тузилмалари ва “Хунарманд” уюшмасидан тегишли ахборотларни олади ҳамда таҳлилий маълумотномалар тайёрлайди.

5.9. Бошқарма томонидан ҳудудларда тадбиркорлик ва хунармандчиликни ривожлантириш борасида амалга оширилган ишлар бўйича таҳлилий ҳужжатлар тайёрланиб, Палата раҳбариятига ахборот бериб борилади.

5.10. Бошқармада амалга оширилган ишлар юзасидан даврий ҳисоботлар тузилиб, ахборот-таҳлил бошқармасига тақдим этилади.

VI. Бошқарма бошлиғининг ваколатлари

6.1. Бошқармага Палата раиси томонидан лавозимга тайинланадиган ва лавозимдан озод қилинадиган бошлиқ раҳбарлик қилади.

6.2. Бошқарма бошлиғи бошқарма фаолияти билан боғлиқ барча чора-тадбирларнинг амалга оширилишини ташкиллаштиради ва бажарилишини назорат қилади.

6.3. Бошқарма фаолияти юзасидан Палата раҳбариятига ахборот бериб боради.

6.4. Палата раҳбарияти томонидан тасдиқланган иш тақсимотига асосан, мажбуриятларни бошқарма ходимлари ўртасида аниқ вазифалар, ҳудудлар ва ўриндошлик асосида тақсимлайди.

6.5. Келиб тушган ҳужжатларни ходимларга ижро учун топширади ва ижросини назорат қилади.

6.6. Бошқарма фаолиятига таалукли бўлган Палата раҳбарияти буйруқлари, топшириқлари ва кўрсатмалари ҳамда Палатанинг Ижроия кўмитаси, Президиуми қарорларининг бажарилишини ташкил этади.

6.7. Бошқарма ходимларини ижро интизомига риоя қилишларини таъминлайди ва назорат қилади.

6.8. Палатанинг, бошқарма ва ҳудудий тузилмаларнинг иш режаларига таклифлар беради ҳамда уларнинг тўлиқ ва сифатли бажарилишини ташкиллаштиради.

6.9. Бошқарма ва ҳудудий тузилмалар фаолияти, шунингдек соҳага оид масалалар юзасидан Палатанинг Ижроия кўмити мажлиси, Президиуми йиғилишларга муҳокама этиш учун материаллар тайёрланишини таъминлайди.

6.10. Бошқарма фаолиятига доир масалаларни тезкор йиғилишларда муҳокама қилиб, тегишли чора-тадбирлар белгилайди.

6.11. Палата раҳбарияти томонидан тасдиқланган регламентга мувофиқ, ички ҳужжат юритиш қоидалари бўйича иш юритишни ташкиллаштиради.

6.12. Палата раҳбарияти топшириғига кўра ҳудудий бошқармалар фаолиятини ўрганиш ва текширишларда қатнашади, уларга амалий ёрдамлар кўрсатади, ижобий иш тажрибаларини оммалаштириш ва амалиётга тадбиқ этилишини таъминлаш юзасидан чора-тадбирлар кўради.

6.13. Жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллариини шахсан қабул қилади. Бошқармага келиб тушган мурожаат (ариза, шикоят, таклиф)ларни Палата раҳбарияти кўрсатмаси бўйича бошқарма ходимларига кўриб, ҳал этиш учун топширади ва назорат қилади.

6.14. Ҳудудларда тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантириш ҳолати тўғрисидаги статистик ва бошқа маълумотлар тўпланиши ва таҳлил қилинишини, натижаси бўйича мавжуд камчилик ва муаммоларни бартараф этиш бўйича тегишли чоралар кўриш ҳақида Палата раҳбариятига таклифлар киритади.

6.15. Ҳудудларни тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантириш дастурлари бўйича тарғибот ишларини амалга оширади.

6.16. Палатанинг бошқа таркибий тузилмалари, тадбиркорлик ва ҳунармандчилик фаолиятига алоқадар ташкилот ва идоралар, маҳаллий ижроия ва ижроия органлари, тадбиркорлик субъектлари, ҳунармандлар ҳамда жамоатчилик билан ҳамкорликда ишларни ташкил қилади.

6.17. Палата раҳбариятининг рухсати билан соҳа фаолиятига оид йиғилиш ва анжуманларда қатнашади.

6.18. Бошқарма ва ҳудудий тузилмалар ходимларининг касб малакасини ошириш борасида машғулотлар ва амалий ўқув семинарлари ташкиллаштиради.

6.19. Бошқармада ишлаш учун ходимларни танлаш, ходимларни рағбатлантириш ҳамда интизомий жазога тортиш масалаларида Палата раҳбариятига таклифлар киритади.

VII. Бошқарма бошлиғи ўринбосарининг ваколатлари

7.1. Бошқарма бошлиғи ўринбосари лавозимга амалдаги қонунчиликда ўрнатилган тартибда Палата раиси буйруғи билан Палата раисининг мувофиқ йўналишдаги ўринбосари ва бошқарма бошлиғи тақдимномаси бўйича тайинланади ва озод қилинади.

7.2. Бошқарма бошлиғи ўринбосари бошқарманинг иш таксимотига асосан фаолиятни амалга ошириб, бошқарма бошлиғига ва Палата раҳбариятига ахборот бериб боради.

7.3. Палата раҳбариятининг буйруқ ва кўрсатмалари, Палата ва бошқарма иш режалари, Президиум ва Ижроия қўмита қарорларининг бажарилишини ташкил қилади, бошлиққа мажлис муҳокамаси учун ҳужжатларни тақдим этади.

7.4. Келиб тушган ҳужжатларни ходимларга ижро учун топширади ва ижросини назорат қилади.

7.5. Бошқарма фаолиятига тааллуқли бўлган Палата раҳбарияти буйруқлари, топшириқлари ва кўрсатмалари ҳамда Палатанинг Ижроия қўмитаси, Президиуми қарорларининг бажарилишини ташкил этади.

7.6. Палата ва бошқарманинг йиллик, ярим йиллик иш режаларига таклифлар тайёрлаб бошлиққа тақдим этади ҳамда уларнинг бажарилиши чораларини кўради ва ижро этилишида қатнашади.

7.7. Палатанинг, бошқарма ва ҳудудий тузилмаларнинг иш режаларига таклифлар беради ҳамда уларнинг тўлиқ ва сифатли бажарилишини ташкиллаштиради.

7.8. Раҳбарият топшириғига кўра ҳудудларда тадбиркорликни ривожлантиришга оид масалаларни ўрганишда, ҳудудий тузилмаларнинг фаолиятини текширишда қатнашади, ижобий тажрибаларни оммалаштириш ва аниқланган камчилик ва муаммоларни бартараф этиш юзасидан раҳбариятга таклиф киритади.

7.9. Жисмоний ва юридик шахсларнинг, Палата аъзоларининг мурожаатларини белгиланган муддатларда ҳар томонлама ўрганиб чиқади, мурожаатлар бўйича эксперт хулосалар, ахборот ва таҳлилий маълумотномалар тайёрлайди ҳамда Палата раҳбарияти буйруқ ва кўрсатмаларида белгиланган тартибда жавоблар тайёрланишини ва муаллифларга юборилишини ташкил этади.

7.10. Палата раҳбарияти топшириғига кўра ишбилармон доира вакиллари ва давлат органлари ишгироқидаги мамлакатда тадбиркорлик фаолиятини ривожлантириш масалаларига оид конференция, семинар ва давра суҳбатларида қатнашади.

7.11. Бошқарма бошлиғи ўринбосари меҳнат қонунчилигига мувофиқ, унга бириктирилган функционал вазифаларини ўз вақтида ва сифатли бажариши бўйича жавобгарликни зиммасига олади.

7.12. Бошқарма бошлиғи вақтинча ўз ўрнида бўлмаганда, бошқарма бошлиғи вазифасини унинг ўринбосари бажаради.

VIII. Бошқарма бош мутахассисининг ваколатлари

8.1. Бош мутахассис лавозимга амалдаги қонунчиликда ўрнатилган тартибда Палата раиси буйруғи билан Палата раисининг мувофиқ йўналишдаги ўринбосари ва бошқарма бошлиғи тақдимномаси бўйича тайинланади ва озод қилинади.

8.2. Бошқарма бош мутахассиси бошқарманинг иш тақсимотига асосан фаолиятни амалга ошириб, бошқарма бошлиғи ва Палата раҳбариятига ахборот бериб боради.

8.3. Палата раҳбариятининг буйруқ ва кўрсатмалари, Палата ва бошқарма иш режалари, Президиум ва Ижроия қўмита қарорларининг бажарилишини ташкил қилади, бошлиққа мажлис муҳокамаси учун ҳужжатларни тақдим этади.

8.4. Палата ва бошқарманинг йиллик, ярим йиллик иш режаларига таклифлар тайёрлаб бошлиққа тақдим этади ҳамда уларнинг бажарилиши чораларини кўради ва ижро этилишида қатнашади.

8.5. Худудларда тадбиркорлик ва ҳунармандчиликни ривожлантириш ҳолати тўғрисидаги статистик ва бошқа маълумотларни тўплайди ва таҳлил қилади, натижаси бўйича аниқланган камчилик ва муаммоларни бартараф этиш бўйича таҳлилий маълумотлар, эксперт хулосалар тайёрлайди.

8.6. Ўзига бириктирилган вазифалар, соҳа ва худудлар бўйича тақдим этилган маълумотларни ўрганади, умумлаштиради ҳамда ушбу маълумотлар асосида таҳлилий ҳисоботлар, прогноз ва эксперт хулосаларини ишлаб чиқади.

8.7. Жисмоний ва юридик шахсларнинг, Палата аъзоларининг мурожаатларини белгиланган муддатларда ҳар томонлама ўрганиб чиқади, мурожаатлар бўйича эксперт хулосалар, ахборот ва таҳлилий маълумотномалар тайёрлайди ҳамда Палата раҳбарияти буйруқ ва кўрсатмаларида белгиланган тартибда жавоблар тайёрланишини ва муаллифларга юборилишини ташкил этади.

8.8. Тадбиркорлик фаолиятини ҳуқуқий жиҳатдан тартибга солиш, савдо-иктисодий ривожлантириш масалалари бўйича конференциялар, давра столлари, семинарлар, кооперацион биржалар, бизнес форумлар ташкил этиш ва ўтказишда қатнашади.

8.9. Бошқарма бош мутахассиси меҳнат қонунчилигига мувофиқ унга бириктирилган функционал вазифаларини ўз вақтида ва сифатли бажариши бўйича жавобгарликни зиммасига олади.

IX. Бошқарма етакчи мутахассисининг ваколатлари

9.1. Етакчи мутахассис лавозимга амалдаги қонунчиликда ўрнатилган тартибда Палата раиси буйруғи билан тайинланади ва озод қилинади.

9.2. Етакчи мутахассис бевосита бошқарма бошлиғига буйсунади.

9.3. Ишлаб чиқиладиган лойиҳаларни амалга оширишнинг ижтимоий-иктисодий кўрсаткичлари бўйича эксперт баҳолашни амалга оширади.

9.4. Иш ваколатига доир масалалар бўйича Палата худудий бошқармаларининг ўзаро ҳамкорлигини мувофиқлаштириб боради.

9.5. Йиллик ва ярим йиллик иш режаларнинг бажарилиши бўйича маълумотларни умумлаштиради ва бошқарма бошлиғига тақдим этади.

9.6. Ҳисобот даврига доир қилинган ишлар бўйича йиллик ҳисоботни умумлаштиради ва бошқарма бошлиғига тақдим этади.

9.7. Палата раҳбарияти томонидан тасдиқланган регламентга мувофиқ ички ҳужжат юритиш қоидалари бўйича иш юритади.

9.8. Ўрнатилган тартибда ўзига юклатилгандан бошқа функцияларни ва Палата раҳбарияти топшириқларини амалга оширади.

9.9. Бошқарма етакчи мутахассиси меҳнат қонунчилигига мувофиқ унга бириктирилган функционал вазифаларини ўз вақтида ва сифатли бажариши бўйича жавобгарликни зиммасига олади.

9.10. Бошқарма фаолиятига оид маълумотлар ва зарурий ҳужжатларни Палата таркибий тузилмаларидан олади ва умумлаштиради.

9.11. Бошқарма ваколатига доир таклифлар, қарор лойиҳалари, буйруқлар ва бошқа ҳужжатларни бошқарма бошлиғига кўриб чиқиши учун тақдим этади.

Х. Бошқармада иш юритишни ташкил этиш тартиби

10.1. Палата раҳбарияти томонидан тасдиқланган регламентга мувофиқ, ички ҳужжатларни юритиш бўйича иш юритишни бошқарма бошлиғи ташкиллаштиради ва ходимларнинг функционал вазифаларидан келиб чиқиб ҳужжатларни ижро учун тақсимлайди ҳамда бажарилиши устидан умумий назорат қилади.

10.2. Ҳужжатлар ижроси учун белгиланган масъул ходим унинг қонунчиликда белгиланган тартибда, ўз вақтида ва сифатли бажарилиши учун жавобгар ҳисобланади.

10.3. Бошқарма бошлиғи томонидан иш юритиш бўйича тайинланган масъул ходим:

- келиб тушаётган хат, ариза, шикоятлар ва оғзаки мурожаатлар ҳисоби ва уларнинг қонунчиликда белгиланган тартиб ва муддатларда кўриб чиқиши бўйича умумлаштирган маълумотларни Палата раҳбариятига тақдим этади;

- иш юритиш ва ҳужжатлар ижроси реестрини шакллантиради ва таҳлилини юритади.

10.4. Ҳужжатларни ижро этиш тартиби, муддати ва уларнинг таҳлили Ўзбекистон Республикасининг “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори билан тасдиқланган “Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат кўмиталари, идоралари, корпорациялари, концернлари, уюшмалари, компаниялари ва бошқа марказий муассасалари аппаратларида иш юритиш ва ижро назоратини ташкил этиш бўйича намунавий йўриқнома” ва Палатанинг ички тартиб қоидаларига асосан амалга оширилади.

10.5. Фаолият йўналишига оид барча ҳужжатлар бошқарма бошлиғи томонидан кўриб чиқади, таклифлар ва ўзгартиришлар киритади ҳамда бошқарма номидан имзолайди.